

WIR MACHEN DIE LÄPPLE GRUPPE ERFOLGREICHER

Durch effiziente und strategische Zusammenarbeit bündeln unsere zentralen Schnittstellen die Stärken und das Know-how der LÄPPLE Gruppe und bilden damit die Basis für deren langfristigen Erfolg.

Weil wir Technologie lieben.



Für unseren Standort Heilbronn suchen wir ab sofort einen engagierten

Senior Accountant (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Erstellung von Konzernabschlüssen nach HGB (Konsolidierung, Anhang, etc.)
- Bearbeitung von steuerlichen Fragestellungen in Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerberater
- Projektleitung bei gruppenweiten Projekten in den Bereichen Accounting und Tax (Schwerpunkt: Optimierung von Prozessen)
- Weiterentwicklung des Bilanzierungshandbuchs und sonstiger gruppenweit gültiger Accounting-Richtlinien
- Beratung und Betreuung der in- und ausländischen Tochtergesellschaften im Rahmen der Abschlusserstellung sowie in Reporting- und Bilanzierungsfragen
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Selbständige Abwicklung der laufenden Buchhaltung für ausgewählte Gesellschaften der LÄPPLE-Gruppe (inkl. Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB), vorwiegend in Vertretung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschafts-wissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Accounting oder vergleichbare Ausbildung mit Weiterqualifizierung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen eines Industrieunternehmens
- Fundierte Bilanzierungs- und Konsolidierungskenntnisse nach deutschem Handels- und Steuerrecht
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP FI, Konsolidierungssoftware sowie in MS-Office-Programmen, Kenntnisse von IDL vom Vorteil
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN

- Eine verantwortungsvolle Position in einem erfolgreichen Unternehmen mit Entfaltungsmöglichkeiten
- Anspruchsvolle, spannende Projekte und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten in einer sicheren und unbefristeten Festanstellung

Sie wollen Verantwortung übernehmen, ihre eigenen Ideen einbringen und etwas erreichen? Dann bewerben Sie sich bei uns und senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (idealerweise per E-Mail als PDF-Datei) mit Angaben zu Ihren Entgeltvorstellungen und Ihrer Kündigungsfrist an personal@laepple.de

LÄPPLE AG | August-Läpple-Straße 1 | 74076 Heilbronn | Ansprechpartnerin: Melanie Veith | T +49 7131 131-409 | personal@laepple.de | laepple.de