

WIR MACHEN DIE LÄPPLE GRUPPE ERFOLGREICHER

Durch effiziente und strategische Zusammenarbeit bündeln unsere zentralen Schnittstellen die Stärken und das Know-how der LÄPPLE Gruppe und bilden damit die Basis für deren langfristigen Erfolg.

Weil wir Technologie lieben.

Für die Abteilung Einkauf am Standort Heilbronn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Einkaufssachbearbeiter (w/m/d)

IHRE AUFGABEN

- Einholen der Angebote sowie Erstellen und Auswerten von Preisvergleichen
- Abwickeln von Bestellvorgängen sowie Einpflegen von Auftragsbestätigungen
- Kontrolle der Liefertermine, Abwickeln der Reklamationen sowie Durchführung des Mahnwesens
- Kommunikation mit Lieferanten, sowie intensive Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen
- Erfassung und Pflege von relevanten (Stamm-) Daten im ERP System
- Unterstützung der Lead Buyer im Bereich indirekte Materialien

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene 3-jährige kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse der Programme Penta und Easy sind wünschenswert
- Englischkenntnisse
- Kunden- und Serviceorientierung, sowie Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie Ihre eigenen Ideen umsetzen können
- Vergütung nach Tarifvertrag, flexible Arbeitszeiten und gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Im Falle von Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Claudia Blachut unter der Telefon-Nr. 07131 131-409 zur Verfügung.

LÄPPLE Dienstleistungsgesellschaft mbH | August-Läpple-Straße 1 | 74076 Heilbronn | T +49 7131 131-409
personal@laepple.de | laepple.de